CURRICULUM VITAE
Salvatrice Zappalà

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 46 e 47 del DPR 445/2000)

La sottoscritta **S**ALVATRICE ZAPPALÀ, nata a Siracusa il 03.12.1966 residente in Via Savoia n. 22 a Siracusa (SR), **consapevole** della responsabilità penale prevista, dall'art**.** 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

D I C H I A R A

Che quanto indicato nel seguente curriculum vitae corrisponde a verità:

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Salvatrice Zappalà
Indirizzo	Via Savoia n. 22 – 96100 Siracusa (SR) - Italia
Telefono	**+39 3458418391**
Fax	
E-mail	sabrina.zappala@plemmirio.it
PEC	rspp@pec.provincia.siracusa.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03 dicembre 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	DAL 2001 DIPENDENTE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO MEDIANTE CONCORSO PUBBLICO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA DISTACCATO NELL'ANNO 2008 AL CONSORZIO PLEMMIRIO ENTE GESTORE DELL' Area Marina Protetta del Plemmirio
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Tecnico - cat. C4
• Principali incarichi, mansioni e responsabilità	Responsabile Servizio Tecnico-Logistico e della Sicurezza del Consorzio Plemmirio – anno 2011 Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in materia di sicurezza del lavoro d.lgs. 81/2008 del Consorzio Plemmirio – anno 2014 Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) in materia di sicurezza del lavoro d.lgs. 81/2008 del Libero Consorzio Comunale di Siracusa – anno 2017 Responsabile del Sistema Gestione Ambientale EMAS - Consorzio Plemmirio – anno 2018 Responsabile della prevenzione, corruzione e della trasparenza Consorzio Plemmirio – anno 2020 Tutor per le prestazioni lavorative lavori di pubblica utilità all'interno della convenzione tra Consorzio Plemmirio e il Ministero di giustizia Coordinatore del Consorzio Plemmirio e Responsabile AMP (at.15.3 Statuto) – anno 2020-2021 Coordinatore consortile e Responsabile AMP (at.15.3 Statuto) - anno 2022

• Date (da – a)	Dal 2001 al marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IX sett. Prov. Reg. di Siracusa – Ufficio Tecnico Pianificazione Territoriale e Protezione Civile
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Istruttore Tecnico C4
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al GIS provinciale Gruppo di lavoro del Piano Paesistico della Provincia di Siracusa e Libero Consorzio Comunale di Siracusa
• Date (da – a)	Dal 2008 al 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Plemmirio – Ente gestore dell'area marina protetta del Plemmirio
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Responsabile Servizio Tecnico-Logistico e della Sicurezza RSPP consorzio Plemmirio Responsabile del Sistema Gestione Ambientale EMAS Coordinatore Consortile (dal 01 aprile 2020 al 31.12.200) Tutor Lavori di Pubblica Utilità all'interno della convenzione con il Ministero di grazia e giustizia
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista, Direttore lavori e RUP dei seguenti lavori: ⇨ Lavori per il trasferimento degli uffici presso la nuova sede del Consorzio Plemmirio ⇨ Lavori di completamento della Sede Uffici del Consorzio Plemmirio ⇨ Rifacimento del Piazzale esterno ingresso area in assegnazione ⇨ Rifacimento dei marciapiedi esterni e zone di camminamento pedonale ⇨ Sistemazione del terrapieno – affaccio sul Castello Maniace ⇨ Sistemazione della scala di accesso alla spiaggetta Maniace ⇨ Realizzazione della Sala di educazione ambientale denominata "Molo Didattico" ⇨ Realizzazione del collegamento Uffici in XLAM ⇨ Realizzazione di impianto fotovoltaico Sede uffici ⇨ Realizzazione e conformità Impianto elettrico generale uffici ⇨ Agibilità Sede ⇨ Realizzazione dell'"Affaccio Maiorca" ⇨ Realizzazione segnaletica verticale e Cartellonistica generale Sbocchi a mare e viabilità esterna ⇨ Realizzazione della scala nella roccia spiaggetta del Minareto sbocco n. 35 ⇨ Realizzazione progetto di piantumazione sbocco n. 32 "Parchi per Kyoto" ⇨ Censimento, realizzazione e manutenzione n. 35 sbocchi a mare dell'amp ⇨ Riqualificazione e manutenzione degli sbocchi al mare ⇨ Realizzazione di sistema di fruizione e accessibilità per le persone con disabilità mediante la posa in opera di pedane e passerelle a mare ⇨ Sistema di video sorveglianza AMP anno 2010 ⇨ Incaricato di referente per l'AMP del sistema di video Sorveglianza – Pon Sicurezza del Ministero dell'ambiente ⇨ Parco mezzi ⇨ Certificazione di qualità EMAS – Dichiarazione Ambientale ⇨ GIS Plemmirio ⇨ Verifiche Valutazione di Incidenza ambientale secondo quanto stabilito dalla Direttiva Habitat - rete Natura 2000 per la conservazione della biodiversità ⇨ Verifica e valutazione relative alle aree di pertinenza demaniale per rilascio di nulla osta di competenza ⇨ RUP bando pubblico per l'affidamento di incarico come direttore Responsabile dell'Area Marina Protetta del Plemmirio ⇨ Incarichi di Responsabile del Procedimento (RUP) per tutti gli affidamenti di natura tecnica

	afferenti al servizio di cui sono responsabile all'interno del Consorzio Plemmirio ⇨ Approvazione riaccertamento ordinario dei residui e Conto consuntivo anno 2019 - anno 2020; ⇨ Redazione e approvazione bilancio di previsione anno 2020 ⇨ Redazione e approvazione bilancio di previsione anno 2021 ⇨ Progettista/RUP interventi efficientamento energetico "fondi clima 2020"
• Date (da – a)	Dal 20017 al 2021
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico – Libero Consorzio Comunale di Siracusa
• Tipo di impiego	Istruttore Tecnico C4
• Principali mansioni e responsabilità	RSPP
• Date (da – a)	Dal 1992 al 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Associato di Ingegneria G. e C. Capodicasa
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico Ingegneria Edile
• Tipo di impiego	collaborazione tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	Impegnata su rilievi e disegno in Autocad e contabilità tecnica in ACR
• Date (da – a)	Dal 1996 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UTSO – Ufficio Speciale Ortigia
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Impiegato di Concetto
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica Ufficio Lavori Pubblici UTSO
• Date (da – a)	Dal 1986 al 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico di Ingegneria
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico Ingegneria Edile
• Tipo di impiego	collaborazione tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria, collaborazione tecnica Impegnata su rilievi e disegno in Autocad e contabilità tecnica in ACR
• Date (da – a)	Dal 1986 al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tecnico di Ingegneria
• Tipo di azienda o settore	Studio Tecnico Ingegneria Edile
• Tipo di impiego	collaborazione tecnica
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di segreteria, collaborazione tecnica Impegnata su rilievi e disegno in Autocad e contabilità tecnica in ACR
• Date (da – a)	Dal 1984 al 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Virtus Siracusa
• Tipo di azienda o settore	Società Sportiva di Atletica Leggera
• Tipo di impiego	Istruttore Centri d'avviamento allo Sport
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore bambini e Adulti
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Anno 1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o	Diploma di abilitazione alla professione di Geometra - voto 100/100

formazione	
• Date (da – a)	Anno 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Geometra - voto 56/60
• Date (da – a)	Anno 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Liceo linguistico - voto 41/60
• Date (da – a)	Anno scolastico 1985 – 1986 Anno scolastico 1986 - 1967
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso intensivo di lingua inglese presso la Kent School - Inghilterra
• Date (da – a)	Anno 1988
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di animatore e accompagnatore turistico
• Date (da – a)	Anno 1981-1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestati Coni – Istruttore CAS – Centri avviamento allo Sport
• Date (da – a)	Novembre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento del progetto dell'AMP Plemmirio: LA MAREA – Laboratori di Mare per l'Educazione Ambientale e della Tutela del Territorio e del Mare
• Date (da – a)	Luglio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al laboratorio: "Conservazione e gestione delle risorse naturali" tenuto dal Formez – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare
• Date (da – a)	Dal 18 ottobre 2013 al 15 novembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso di formazione per ASPP/ RSPP esterno modulo "A"
• Date (da – a)	Da 22 Novembre 2013 al 31 gennaio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso di formazione per ASPP/ RSPP esterno modulo "B8"
• Date (da – a)	Dal 14 febbraio 2014 al 28 febbraio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di partecipazione al corso di formazione per ASPP/ RSPP esterno modulo "C"
• Date (da – a)	19 dicembre 2018 – Giornata formativa sulle Aree Protette nel territorio della Provincia di Siracusa. La normativa, le Istituzioni, le informazioni, il confronto sulla VIncA
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Date (da – a)	Dal 28 ottobre 2019 al 12 novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Attestato di aggiornamento ASPP/ RSPP esterno modulo "C"
• Date (da – a)	Anno 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	APK Scuola Gestione Servizi "Formazione per la redazione rendiconto della gestione 2020 e relativi allegati e bilancio di previsione 2021 e relativi allegati"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUA **Inglese**

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

FRANCESE

• Capacità di lettura	discreto
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità relazionale maturata sia per una lunga attività sportiva praticando sport individuali e sport di squadra. Attraverso tale attività ho molto viaggiato e ho conosciuto moltissime persone con le quali ho condiviso momenti di convivenza ed impegno.

Per imparare la lingua inglese nel periodo scolastico mi sono recata in Inghilterra per seguire corsi intensivi di inglese e durante i quali ho imparato a convivere con persone di altre nazionalità, età ed esperienze.

Ho svolto attività lavorativa presso struttura alberghiera nello staff di animazione occupandomi in particolare dei bambini.

Gestisco l'accoglienza per un b&b a conduzione familiare ottenendo feedback estremamente positivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Durante i 20 anni di attività sportiva agonistica ho maturato competenze organizzative elevate poiché praticando sport individuale a livello italiano ho sviluppato un alto grado di capacità pratica, organizzativa e relazionale. Nella successiva fase praticando sport di squadra e vestendo la fascia di capitano ho perfezionato le mie capacità di relazione, gestione e organizzazione.

Nell'attività lavorativa ho svolto principalmente sempre mansioni individuali trovando libertà di movimento e decisionale all'interno delle strutture nelle quali, rapportandomi con i miei superiori, ho trovato sempre stima e fiducia sul lavoro svolto.

Nell'ultimo anno lavorativo ricoprendo la carica di coordinatore consortile e direttore facenti funzioni del Consorzio Plemmirio sono riuscita a gestire l'emergenza organizzativa dell'Ente, avviando tutte le attività ordinarie e conseguendo tutti gli obiettivi prefissati e riscontrando piena collaborazione e condivisione da parte di tutto lo staff lavorativa dell'Ente.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buona conoscenza del mondo office, internet e sistemi GIS ed elevata esperienza strumenti tecnici quali Autocad e ACR.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità espressive linguistiche e visive

Conoscenza e capacità sufficienti ad elaborare immagini digitali con la suite photoshop

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

Buona capacità organizzativa

PATENTE O PATENTI Patente di guida tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI

Giugno 2008
Piano di Interpretazione Ambientale anno 2008/2010

Giugno 2008
Manuale Didattico anno 2008/2010

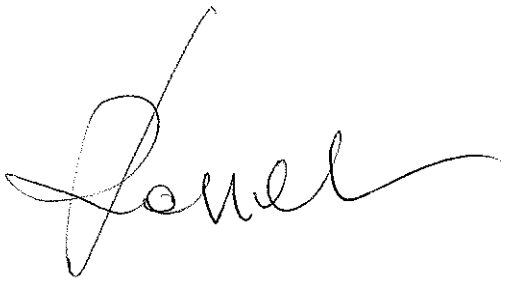
Novembre 2008
Esplomare – spunti di ricerca nell'area marina protetta del Plemmirio

Giugno 2009
Atlante per il mare D.O.P. – guida al consumo sostenibile delle specie ittiche siciliane Morone editore.

Dicembre 2010
Peschiamo bene mangiamo meglio – guida didattica per il consumo consapevole delle specie ittiche siciliane

Giugno 2011
e….state nei parchi – consigli per la salvaguardia del mare

Giugno 2012
Responsabile per la Realizzazione del GIS e WEBGIS dell' Area Marina Protetta del Plemmirio

Novembre 2021
Redazione abstract per la partecipazione al "IX Simposio Internazionale Il Monitoraggio Costiero Mediterraneo che si terrà a Livorno dal 14 al 16 giugno 2022". Documento dal titolo "Video monitoring and Convolutional Neural Networks for the assessment of extreme marine events on the rocky coasts of Maddalena Peninsula. - SESSION: MORFOLOGIA ED EVOLUZIONE DELLE COSTE E DEI FONDAL

Siracusa, 10.01.2022