

DISCIPLINARE
ELENCO INTERNO DI AVVOCATI PER AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI.

1. Oggetto

Formazione di elenco interno di difensori di fiducia del Consorzio Plemmirio per l'affidamento di incarichi professionali e temporanei nei quali il Consorzio sia parte attiva o passiva ed eventuali incarichi relativi alla stesura di pareri legali. Gli incarichi si intendono nel rispetto degli artt. 4 e 17 comma 1 lettera d del Codice dei Contratti pubblici e del regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione interno del Consorzio Plemmirio (deliberazione n.8 del 11 febbraio 2016).

2. Iscrizione nell'elenco e validità

A seguito di invio della domanda di richiesta di iscrizione all'elenco interno di avvocati del Consorzio Plemmirio, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e alla correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nell'avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'area marina protetta del Plemmirio www.plemmirio.eu nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso <https://plemmirio.eu/amministrazione-trasparente/elenco-avvocati>

L'Elenco avrà una validità di 36 mesi decorrenti dalla data di costituzione. Verrà aggiornato contestualmente in base all'invio delle domande di inserimento.

L'aggiornamento dei dati verrà elaborato annualmente in base all'invio dei curriculum. Nel caso di mancanza di alcune delle informazioni richieste, o prive di qualche elemento (ad es. sottoscrizione, documento d'identità, dichiarazioni, curriculum ecc.), verrà richiesta opportuna integrazione da parte dell'ente.

Il termine assegnato per l'integrazione documentale non potrà eccedere i 5 (cinque) giorni consecutivi, successivi all'invio della richiesta. Qualora la documentazione richiesta non pervenga, o pervenga oltre il termine assegnato, sarà considerata come non presentata, con conseguente mancato inserimento nell'Elenco.

I professionisti saranno inseriti nell'elenco in ordine alfabetico per comodità di consultazione ed inclusi, nel numero massimo di 3 (tre), nelle sezioni specialisti in ordine alla quale gli stessi hanno esercitato facoltà di opzione.

3. Cancellazione dall'Elenco

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti e degli studi associati qualora gli stessi:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.



Provincia Regionale
di Siracusa



Comune di Siracusa



4. Condizioni economiche

Al professionista incaricato dall'Ente, in materia di rimborso spese legali, verrà corrisposta parcella professionale, oltre spese generali 15% CPA ed IVA, calcolata secondo i parametri professionali fissati per le singole fasi procedurali ai sensi del D.M. 10 marzo 2014, n. 55, utilizzando i valori minimi e applicando alle già menzionate modalità la seguente riduzione:

✓ da € 520,00	e sino ad € 1.000,00	Riduzione del 10%
✓ da € 1.000,00	e sino ad € 2.000,00	Riduzione del 15%
✓ da € 2.000,00	e sino ad € 4.000,00	Riduzione del 20%
✓ da € 4.000,00	e sino ad € 6.000,00	Riduzione del 25%
✓ Per quelle superiore a € 6.000,00		Riduzione del 30%
✓ Accorpamento di un secondo incarico		Riduzione del 30% alla tariffa

Il pagamento della parcella sarà disposto ad incarico regolarmente assolto, in unica soluzione e ferma l'osservanza di tutte le disposizioni che regolano i pagamenti della pubblica amministrazione ivi incluso l'accertamento in materia di regolarità contributiva.

È fatta salva la facoltà da parte del legale incaricato di richiedere la possibilità di fatturare una rata intermedia, non superiore al 40% (quaranta per cento) del valore dell'affidamento.

Resta ferma, altresì, la possibilità di accedere all'anticipazione prevista dall'articolo 35, comma 18, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, nella misura corrispondente al 20% (venti per cento) del valore dell'affidamento.

5. Affidamento degli incarichi

L'incarico viene conferito ai sensi degli articoli 2222-2229 e seguenti del Codice civile.

L'Ente individuerà inizialmente i professionisti da invitare per l'affidamento dell'incarico seguendo il protocollo di ingresso della domanda di inserimento all'Elenco e il Settore di iscrizione afferente all'oggetto dell'incarico.

La procedura per l'affidamento dell'incarico si aprirà con l'invito di più professionisti (almeno 3) a presentare un'offerta economica comprensiva di spese ed accessori, nel rispetto dei parametri economici riportati al paragrafo 2.

Sarà inviata loro la documentazione necessaria per la predisposizione dell'offerta.

La scelta del legale avverrà, tenendo conto dei seguenti criteri:

- preventivo di parcella;
- specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato in merito al contenuto dell'incarico;
- evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente assolti e portati a termine con esito positivo;
- incarichi e/o collaborazioni con altri Enti pubblici nelle stesse materie.



Con parità di punteggio, precede il candidato con:

- anzianità d'iscrizione all'elenco avvocati iscritti all'ordine provinciale;
- giovane età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

L'affidamento dell'incarico avverrà applicando, per quanto possibile ed opportuno, il criterio della rotazione, onde evitare il cumulo di incarichi tra soggetti iscritti nell'elenco.

Gli incarichi saranno affidati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione su proposta del Presidente del Consorzio Plemmirio sentiti il Direttore e/o il Coordinatore.

6. Conferimento incarichi

L'Ente cura la formalizzazione degli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti da parte del professionista incaricato.

Il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato con la trasmissione della relativa deliberazione di conferimento di incarico che si considera accettazione della proposta contrattuale formulata dal professionista tramite il preventivo di spesa.

7. Svolgimento e risoluzione dell'incarico

Il Professionista incaricato, senza alcun vincolo di subordinazione, si obbliga all'espletamento dell'incarico assicurando circa l'insussistenza di conflitti di interesse con attività o altri incarichi svolti.

Rimane intesa la tempestiva comunicazione da parte del Professionista al Committente dell'esecuzione e risultato delle fasi procedurali insite nell'incarico, mediante interlocuzioni intermedie con il referente dell'Ente.

Costituisce obbligo essenziale del Professionista lo svolgimento dell'incarico fino all'esito del giudizio.

Il professionista si impegna altresì a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio per la durata del rapporto instaurato con l'Ente.

Qualora, nel corso dell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico, si accerti che non vi sia possibilità di ultimarla nel termine previsto o, che l'esecuzione non proceda secondo le condizioni stabilite, ovvero che l'incarico sia espletato con negligenza e/o imperizia, è riservata al Committente la facoltà insindacabile di risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 2224 c.c., previa diffida di 5 giorni e salvo il diritto del Committente medesimo al risarcimento dei danni. In tal caso, nulla è dovuto al Professionista.

Il Committente si riserva espressamente il diritto di revocare l'incarico e di recedere dal presente contratto in qualunque momento, qualora si decida, per qualsivoglia ragione, di rinunciare all'incarico commissionato. Non è riconosciuto, in tal caso, alcun diritto al risarcimento dei danni. Ai sensi dell'art. 2227 c.c., si provvede al pagamento nei confronti del Professionista nella misura forfettariamente stabilita nella metà del corrispettivo convenuto.



Viene espressamente esclusa la facoltà di recesso da parte del Professionista.

8. Incarichi a professionisti non inseriti in Elenco

Il Consorzio Plemmirio si riserva la facoltà di conferire incarichi legali a professionisti, non iscritti all'elenco per la rappresentanza e la difesa dell'Ente, che richiedano prestazioni di alta specializzazione, o si tratti di questioni di particolare complessità o di importo considerevole.

9. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

10. Rinvio.

La sottoscrizione del presente disciplinare implica l'accettazione integrale, senza riserve ed eccezioni, di quanto in esso pattuito.

Il disciplinare non deve intendersi esaustivo per quanto riguarda la definizione del servizio prestato. Quanto in esso esplicitamente descritto non dovrà intendersi come limite all'attività che il Professionista dovrà svolgere sotto la sua unica responsabilità, allo scopo di fornire la prestazione concordata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle norme del Codice Civile in materia.

11. Controversie

Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente, in via di esclusiva, il Foro di Siracusa.

Siracusa, _____

PER ACCETTAZIONE:

Il Professionista



Provincia Regionale
di Siracusa



Comune di Siracusa

