

CURRICULUM VITAE



Informazioni personali

Nome	COLLURA FRANCESCO
Indirizzo	VIA LUCIANO ORLANDO 51 – 98072 CARONIA (ME)
Telefono	338-3024973
Fax	
E-mail	fcollura67@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/08/1967

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) SETTEMBRE 1994 – SETTEMBRE 1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO COMMERCIALE “RAFFITI” – DI SALVATORE RAFFITI (S. AGATA MILITELLO – ME)
- Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA FISCALE
- Tipo di impiego COLLABORATORE
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA FISCALE

- Date (da – a) OTTOBRE 1996 – DICEMBRE 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO “NASO E COLLURA” – DI NASO ONOFRIO CALOGERO E COLLURA FRANCESCO (S. AGATA MILITELLO – ME)
- Tipo di azienda o settore STUDIO DI CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO
- Tipo di impiego TITOLARE PROFESSIONISTA
- Principali mansioni e responsabilità CONSULENZA FISCALE E DEL LAVORO

- Date (da – a) GENNAIO 1998 – GIUGNO 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA
Via Malta 106 - 96100 Siracusa
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE – SETTORE SVILUPPO ECONOMICO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO DI RUOLO – VII LIVELLO
- Principali mansioni e responsabilità CANTIERI DI LAVORO PROVINCIALI E PRATICHE CONTABILI, PREVIDENZIALI E ASSICURATIVE DEL SETTORE

- Date (da – a) GIUGNO 2001 – SETTEMBRE 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI PALERMO
Settore Ragioneria – Via Roma, 90100 Palermo
- Tipo di azienda o settore AMMINISTRAZIONE COMUNALE – SETTORE RAGIONERIA
- Tipo di impiego FUNZIONARIO DI RUOLO – VII LIVELLO
- Principali mansioni e responsabilità SERVIZI DI RAGIONERIA – UFFICIO MANDATI

- Date (da – a) OTTOBRE 2001 – GIUGNO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA
Via Malta 106 - 96100 Siracusa

• Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - SETTORE SVILUPPO ECONOMICO FUNZIONARIO DI RUOLO – VII LIVELLO / CATEGORIA D - PROGETTI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PROVINCIALI ALLE PMI - ISTITUZIONE COMMISSIONE ALBO AUTOTRASPORTATORI - INIZIATIVE PROVINCIALI E COMUNITARIE FINALIZZATE ALL'EMERSONE DEL LAVORO NON REGOLARE - CONTRIBUTI E COMPARTICIPAZIONI PROVINCIALI PER INIZIATIVE IN AMBITO LOCALE - STUDI STATISTICI - PRATICHE AMMINISTRATIVE E CONTABILI DEL SETTORE - RESPONSABILE COORDINAMENTO PROVINCIALE DEGLI SPORTELLI UNICI PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP) - VARIE
• Date (da – a)	LUGLIO 2010 – 30/09/2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA REGIONALE DI SIRACUSA oggi LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA Via Malta 106 - 96100 Siracusa
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE - SETTORE APPALTI CONTRATTI ED ESPROPRIAZIONI (PRECEDENTEMENTE "UFFICIO DI STAFF SUPPORTO AMMINISTRATIVO EXTRASETTORIALE APPALTI E CONTRATTI")
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO DI RUOLO CATEGORIA D - DA MAGGIO 2012: RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZIO CONTABILITA' E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA LAVORI PUBBLICI (SERVIZIO FINANZIAMENTI ESTERNI E RELATIVI ADEMPIMENTI) A SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI SETTORI PATRIMONIO E VIABILITA'
• Principali mansioni e responsabilità	- ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE AGLI UFFICI TECNICI - GESTIONE CONTABILITA' LAVORI PUBBLICI E RELATIVE PROCEDURE DI PAGAMENTO RELATIVE AI LAVORI PUBBLICI - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI PUBBLICI (APPROVAZIONE E FINANZIAMENTO PROGETTI, APPROVAZIONE PERIZIE DI VARIANTE, SUBAPPALTI, SUBCONTRATTI, COLLAUDI/REGOLARE ESECUZIONE LAVORI, ECC.) - PREDISPOSIZIONE PRATICHE PER ACCESSO A FINANZIAMENTI REGIONALI-MINISTERIALI-COMUNITARI E TRAMITE MUTUI PRESSO ISTITUTI CREDITIZI - RICHIESTE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONI FONDI - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER INTERVENTI A FINANZIAMENTO PROVINCIALE, REGIONALE, MINISTERIALE, COMUNITARIO - RAPPORTI CON GLI UFFICI PREPOSTI AL FINANZIAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI MINISTERIALI E REGIONALI - VERIFICHE CONTABILI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE - RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO INTERVENTI PUBBLICI A FINANZIAMENTO ESTERNO - REO (RESPONSABILE ESTERNO OPERAZIONE) PER SISTEMI INFORMATIVI CARONTE E MONITWEB SU FINANZIAMENTI REGIONALI - REFERENTE PROVINCIA PER SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE MEF-BDAP - COMPONENTE COMMISSIONI PER LA VERIFICA DI OFFERTE ANOMALE E PER L'ASSEGNAZIONE DI SERVIZI ASSICURATIVI
• Date (da – a)	DA 01/10//2016 AD OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA Via Malta 106 - 96100 Siracusa
• Tipo di azienda o settore	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE – SETTORE PATRIMONIO (IX)
• Tipo di impiego	FUNZIONARIO DI RUOLO CATEGORIA D – RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIAMENTI ESTERNI E RELATIVI ADEMPIMENTI A SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI SETTORI PATRIMONIO E VIABILITA'
• Principali mansioni e responsabilità	- ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE AGLI UFFICI TECNICI - GESTIONE CONTABILITA' LAVORI PUBBLICI E RELATIVE PROCEDURE DI PAGAMENTO - PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI CONNESSI ALLO SVOLGIMENTO DEI LAVORI PUBBLICI (APPROVAZIONE PROGETTI, PERIZIE DI VARIANTE, SUBAPPALTI, SUBCONTRATTI, COLLAUDI/REGOLARE ESECUZIONE LAVORI, ECC.)

- PREDISPOSIZIONE PRATICHE PER ACCESSO A FINANZIAMENTI REGIONALI-MINISTERIALI-COMUNITARI E TRAMITE MUTUI PRESSO ISTITUTI CREDITIZI
- RICHIESTE DI FINANZIAMENTO ED EROGAZIONI FONDI
- PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI PER INTERVENTI A FINANZIAMENTO PROVINCIALE, REGIONALE, MINISTERIALE, COMUNITARIO
- RAPPORTI CON GLI UFFICI PREPOSTI AL FINANZIAMENTO DEI LAVORI PUBBLICI MINISTERIALI E REGIONALI
- VERIFICHE AMMINISTRATIVE E CONTABILI PER LA REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE
- RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO INTERVENTI PUBBLICI A FINANZIAMENTO ESTERNO
- REO (RESPONSABILE ESTERNO OPERAZIONE) PER SISTEMI INFORMATIVI CARONTE E MONITWEB SU FINANZIAMENTI REGIONALI
- REFERENTE PROVINCIA PER SISTEMA INFORMATIVO MEF-BDAP
- REFERENTE RAPPORTI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI

Istruzione e formazione

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1981 - 1986</p> <p>LICEO CLASSICO STATALE DI SANT'AGATA MILITELLO (ME)</p> <p>MATURITA' CLASSICA</p> <p>DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE (VOTO 55/60)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>NOVEMBRE 1986 – FEBBRAIO 1993</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA – CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO</p> <p>MATERIE ATTINENTI IL CORSO DI LAUREA</p> <p>DIPLOMA DI LAUREA (VOTO 110/110 E LODE)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1994-1995</p> <p>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA</p> <p>MATERIE SPECIALISTICHE RELATIVE AL CORSO DI ECONOMIA E COMMERCIO</p> <p>ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2004</p> <p>ACADEMY OF ENGLISH – SIRACUSA</p> <p>APPROFONDIMENTO NELLA PRATICA DELLA LINGUA INGLESE</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p> |

Capacità e competenze personali
Acquisite nel corso della vita e
della carriera ma non
necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

Pubblicazioni

- Monografia "Studia Calactina I. Studi e ricerche su una città greco-romana di Sicilia: Kalè Akté – Calacte". Editore: BAR International Series, Oxford 2016
- (coautore) "Quaderni di Archeologia Nebroidea volume I. S. Stefano di Camastra". Capo d'Orlando 2012
- Monografia "I Nebrodi nell'antichità. Città Culture Paesaggio". Editore: Archaeopress, Oxford 2019
- Monografia: "Topografia delle Tabulae Halaesinae. Un'assegnazione di terre comuni nella Sicilia ellenistico-romana". Editore: BAR International Series, Oxford 2023
- Contributo Atti Convegno: "L'impiego del laterizio di tradizione siceliota nei centri della Sicilia settentrionale in età ellenistica. Il caso di Kalè Akté – Calacte (Caronia, ME)". In Atti del II WORKSHOP INTERNAZIONALE "LATERIZIO". Alle origini del laterizio romano Nascita e diffusione del mattone cotto nel Mediterraneo tra IV e I sec. a.C. Padova 26-28 aprile 2016. 2019
- Contributo su rivista scientifica: "Herbita, civitas honesta et antea copiosa (Cicerone, In Verrem 2.3.75). Studi per l'identificazione del sito". Rivista di Topografia Antica n. 26, 2016, pp. 199-238.
- Contributo su rivista scientifica: Modelos de asentamiento urbanos en Sicilia desde la época arcaica hasta el final del Imperio romano". Práctica Urbanística n. 176, mayo-junio 2022, N. 176, 1 de may. de 2022, Editorial Wolters Kluwer, pp. 1-31
- Contributo su rivista scientifica: "Kasmenai (Monte Casale), una colonia militare in cima agli Iblei. Note sull'urbanistica e la cronologia dell'abitato". Cronache di Archeologia dell'Università di Catania, n. 39, 2020, pp. 63-101.

Conferenze

II e III WORKSHOP INTERNAZIONALE "LATERIZIO". Alle origini del laterizio romano Nascita e diffusione del mattone cotto nel Mediterraneo tra IV e I sec. a.C. Padova aprile 2016 e Roma 2019

Prima lingua

INGLESE

• Capacità di lettura

OTTIMA

• Capacità di scrittura

OTTIMA

• Capacità di espressione orale

BUONA

Altre lingue

FRANCESE - SPAGNOLO

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

Capacità e competenze relazionali

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI, CON DISPONIBILITA' ALL'ASCOLTO DELLE PROBLEMATICHE DI LAVORO E NON, ED ALL'ASSUNZIONE DI INCARICHI E RESPONSABILITA' IN GRUPPO

Capacità e competenze organizzative

OTTIME CAPACITA' NEL COORDINAMENTO E NELLA GESTIONE DI PERSONALE, NONCHE' DI PROGETTI E INIZIATIVE, SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE PRIVATO; NOTEVOLI CAPACITA' CREATIVE NELL'ELABORAZIONE DI PROGETTI E INIZIATIVE DI DIVERSO TIPO

Capacità e competenze tecniche

OTTIME CAPACITA' NELL'USO DEL COMPUTER E DEI PRINCIPALI SOFTWARE D'UFFICIO, NONCHE' DI PROGRAMMAZIONE, CONTABILITA' E GRAFICA

Competenze informatiche	Elaborazione informazioni: ELEVATE Comunicazione: ELEVATE Creazione di contenuti: ELEVATE Sicurezza: ELEVATE Risoluzione di problemi: ELEVATE Principali software con conoscenza elevata: WINDOWS, WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, PHOTOSHOP, ADOBE ACROBAT
-------------------------	---

Capacità e competenze artistiche	OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE NEL CAMPO DEI BENI CULTURALI OTTIME COMPETENZE IN CAMPO STORICO-ARCHEOLOGICO CON STUDI E PREDISPOSIZIONE DI CONTRIBUTI PUBBLICATI SU LIBRI E SU PORTALI WEB SPECIALISTICI (ACADEMIA.EDU) OTTIME CAPACITA' ARTISTICHE (DISEGNO E STORIA DELL'ARTE); OTTIME CAPACITA' DI SCRITTURA ED ELABORAZIONE DI SCRITTI
----------------------------------	--

Altre capacità e competenze	OTTIME COMPETENZE IN MATERIA STORICA E ARCHEOLOGICA OTTIME COMPETENZE IN CAMPO SCIENTIFICO OTTIME COMPETENZE IN MATERIE UMANISTICHE OTTIME COMPETENZE IN MATERIA ARTISTICA OTTIME COMPETENZE IN MATERIA SCIENTIFICA
-----------------------------	---

Patente o patenti	PATENTE DI GUIDA TIPO B
-------------------	-------------------------

Ulteriori informazioni	-
------------------------	---

Allegati	-
----------	---

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Caronia, lì 19/12/2024

NOME E COGNOME (FIRMA)
